

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
VIỆT NAM
**LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH
NINH THUẬN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 797/LĐLĐ

Ninh Thuận, ngày 04 tháng 12 năm 2020

V/v đơn đốc, chỉ đạo phối hợp tổ chức
Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động năm 2021

**Kính gửi: - Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố;
- Công đoàn ngành; Công đoàn các KCN tỉnh.**

Thực hiện Công văn số 4237/UBND-VXNV ngày 27/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động năm 2021; Để đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động năm 2021, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh yêu cầu LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành, Công đoàn Các khu công nghiệp tỉnh thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Tập trung chỉ đạo công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chuẩn bị nội dung, tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2021. Cụ thể:

a. Đối với Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức:

- Thời gian tổ chức chậm nhất vào ngày **31/12/2020**;

- Nội dung Hội nghị thực hiện theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

- Các đơn vị tổng hợp, báo cáo tình hình kết quả thực hiện về LĐLĐ tỉnh chậm nhất là **ngày 05/01/2021**.

b. Đối với Hội nghị người lao động:

- Thời gian tổ chức: Theo Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp.

- Nội dung Hội nghị thực hiện theo Nghị định 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ và Hướng dẫn số 21/HD-LĐLĐ ngày 31/10/2019 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc.

- Các Công đoàn cơ sở báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chậm nhất 15 ngày sau khi kết thúc Hội nghị.

2. Đôn đốc, hướng dẫn công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phối hợp tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; hội nghị người lao động và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Đối với Hội nghị người lao động, các đơn vị tổng hợp báo cáo LĐLĐ tỉnh về kết quả triển khai thực hiện 6 tháng đầu năm 2021 **trước ngày 10/5/2021** và kết quả của năm **trước ngày 15/10/2021**, đồng thời gửi mail về banctcsldldtinh@gmail.com (Đính kèm đề cương báo cáo).

3. Giao Ban Công tác cơ sở chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành, Công đoàn Các khu Công nghiệp tỉnh triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động; đồng thời tham mưu Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận: Như

- Như trên;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Website LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban CTCS.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Đông

Số: /LĐLĐ

....., ngày tháng năm 2020

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo kết quả tổ chức

Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2021

(Kèm theo Công văn số 797/LĐLĐ, ngày 04/12/2020
của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

1. Kết quả triển khai tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a. Công tác triển khai quán triệt.

b. Kết quả tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Thời gian tổ chức Hội nghị.

- Nội dung Hội nghị

2. Đánh giá hiệu quả việc thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 và Nghị định 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ:

a. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị.

b. Về công tác tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng.

c. Về tham gia hoạt động phong trào và các cuộc vận động.

d. Về thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị.

e. Về công tác quản lý tài chính cơ quan và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (trong đó, nêu cụ thể ***kinh phí tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm*** cho cán bộ, công chức, viên chức do tiết kiệm biên chế, tiết kiệm chi phí,...)

3. Nhận xét, đánh giá chung:

a. Ưu điểm.

b. Hạn chế.

4. Đề xuất, kiến nghị: (nếu có)