

Số: /HD-LĐLĐ

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2022

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Ninh Thuận lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023-2028

Căn cứ Hướng dẫn số 56/HD-TLĐ ngày 28/4/2022 của Tổng Liên đoàn lao động (LĐLĐ) Việt Nam về một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023- 2028; Kế hoạch số 203/KH-LĐLĐ ngày 14/4/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Ninh Thuận lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 – 2028; Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp, như sau:

I. THÀNH LẬP TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

1. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở quyết định thành lập tiểu ban nhân sự và nội dung từ 3 đến 5 đồng chí, đồng chí Chủ tịch trực tiếp làm Trưởng tiểu ban; Phó chủ tịch, Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra và ủy viên Ban Thường vụ khác (nếu cần) làm thành viên. Trường hợp thành lập riêng tiểu ban nhân sự tối đa 03 đồng chí.

- Tiểu ban nhân sự thực hiện nhiệm vụ theo điểm 1.2, mục 1, phần III, kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam, trong đó chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, cần quan tâm một số nội dung sau:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai xây dựng đề án nhân sự và kế hoạch triển khai việc giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, phó chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028; đề án nhân sự tham gia đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn tỉnh Ninh Thuận lần thứ XI và kế hoạch phân bổ đại biểu dự đại hội cấp mình nhiệm kỳ 2023-2028.

+ Tham mưu cho ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế và kế hoạch làm việc của

tiểu ban nhân sự.

+ Xây dựng kế hoạch làm việc với các cấp ủy, cơ quan, tổ chức có liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự; chỉ đạo tiến hành khảo sát nhân sự nếu thấy cần thiết (thành phần, nội dung, đối tượng và cách thức khảo sát do tiểu ban nhân sự quyết định phù hợp với tình hình, yêu cầu cụ thể).

+ Thực hiện một số nhiệm vụ liên quan khác do Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp giao.

- Xây dựng đề án nhân sự tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau

+ Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2018-2023, trong đó tập trung đánh giá tình hình; kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

+ Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn; dự báo tình hình, xác định rõ yêu cầu nhiệm vụ của nhiệm kỳ 2023-2028 và những năm tiếp theo. Xây dựng đề án nhân sự bám sát quy định của Đảng và của Tổng Liên đoàn, trên cơ sở nguồn cán bộ (*tái cử và quy hoạch*); xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành đối với từng lĩnh vực công tác quan trọng theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng Ban Chấp hành, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn.

+ Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể ban chấp hành, ban thường vụ.

2. Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn

Không thành lập tiểu ban nhân sự, mà ban chấp hành công đoàn cơ sở (CĐCS) có trách nhiệm phân công đồng chí Chủ tịch CĐCS chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác nhân sự đại hội.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp phải quán triệt sâu sắc các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ, đồng thời cụ thể hóa Nghị quyết số 03-NQ/BCH ngày 11/01/2019 của Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam về “Công tác cán bộ công đoàn trong

tình hình mới”.

- Kiên quyết sàng lọc, không đưa vào ban Chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn khóa mới những người bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ hội; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; quan liêu, cửa quyền; thiếu gắn bó mật thiết với nhân dân, với đoàn viên và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp thực hiện theo Quyết định số 3169/QĐ-TLĐ ngày 07/9/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp.

2. Về độ tuổi nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028

a) Độ tuổi tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp nhìn chung thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trong đó: Độ tuổi lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra ít nhất trọn một nhiệm kỳ (60 tháng); độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên, tại thời điểm tổ chức đại hội công đoàn.

a1) [Tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch số 203/KH-LĐLĐ ngày 14/4/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phải còn ít nhất đủ một nhiệm kỳ công tác (60 tháng).

a2) [Tuổi cán bộ tái cử nhiệm kỳ tới] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch số 203/KH-LĐLĐ ngày 14/4/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phải còn ít nhất 30 tháng.

b) Trường hợp đặc thù: Độ tuổi ủy viên ban chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS đối với nhân sự cơ cấu tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước (nếu có) cần đảm bảo tiêu chuẩn và tại thời điểm giới thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

3. Cơ cấu, số lượng ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, Phó

chủ tịch và ủy viên Ủy ban kiểm tra

a) Về cơ cấu Ban Chấp hành

- Ban Chấp hành công đoàn các cấp cần đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cấp dưới và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng yêu cầu xây dựng phong trào công nhân, công đoàn trong thời gian tới; kịp thời triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng và của tổ chức công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động. Phần đầu Ban Chấp hành công đoàn các cấp có đủ 3 độ tuổi, trong đó đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Dưới 40 tuổi phần đầu đạt 10% trở lên, từ 40 đến 50 tuổi đạt 40%-50%, để bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phần đầu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%.

- Căn cứ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động của công đoàn và để bảo đảm ban chấp hành đủ năng lực, bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; công tác nhân sự cần chuẩn bị, trình ban thường vụ, ban chấp hành để xác định cơ cấu cụ thể Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp và định hướng cho cấp dưới, theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, điều kiện.

- Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành (*VD: Ban chấp hành công đoàn có số lượng được phê duyệt 13 ủy viên, nếu bầu ít hơn phải là 12 người, khuyết tối đa 01 người sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ*).

b) Về số lượng

- Số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS thực hiện theo **phụ lục 1** kèm theo Hướng dẫn này. Các cấp công đoàn khi xây dựng đề án nhân sự cần xem xét kỹ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn trong thời gian tới để nâng cao chất lượng chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, đồng thời tích cực xem xét giảm số lượng ủy viên ban chấp hành so với nhiệm kỳ hiện tại.

4. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự và số dư

a) Về trình tự thực hiện quy trình:

(1) Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra trước;

(2) Sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, sau đó tiếp tục trên cơ sở đó thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng

chí lần đầu tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra.

(3) Quy trình nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS thực hiện theo **Phụ lục 2** và **Phụ lục 3** kèm theo Hướng dẫn này.

b) Về số dư: Việc chuẩn bị đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phải đảm bảo giới thiệu số lượng nhân sự có số dư từ 10% - 15% so với tổng số ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban kiểm tra, được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Nơi có số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra dưới 10 người thì chuẩn bị số dư là 1 người. Trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có số dư 2 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả những người có cùng số phiếu vào danh sách để giới thiệu với đại hội.

- Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư, thì tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi bảo đảm số dư theo quy định.

5. Thực hiện bầu cử trong đại hội

a) Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do Ban Chấp hành khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:

- Phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua (*Lưu ý: Phần đề án ban thường vụ và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ủy ban kiểm tra để lại trình xin ý kiến thảo luận tại phiên họp thứ nhất của ban chấp hành*).

- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành và danh sách nhân sự do Ban Chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo.

b) Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử Ban Chấp hành:

- Căn cứ phương án cấu tạo Ban Chấp hành khoá mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do Ban Chấp hành đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (*đối với đảng viên*), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp

ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách.

- Sau khi đại hội bầu được Ban Chấp hành khóa mới, việc tổ chức hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất để bầu Ban Thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Mục 10 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, không trúng cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ hoặc Ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

c) Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch CĐCS tại đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

6. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên

- Số lượng, cơ cấu đại biểu triệu tập dự đại hội công đoàn cấp nào phải được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn cấp đó.

- Việc chuẩn bị đại biểu dự đại hội căn cứ vào Mục 6.5, Mục 6.6 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn; Kế hoạch số 203/KH-LĐLĐ ngày 14/4/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh. Để nâng cao chất lượng đại biểu dự đại hội trong việc thảo luận, đóng góp vào các nội dung quan trọng của đại hội, các cấp công đoàn cần căn cứ số lượng đại biểu được phân bổ và tình hình, đặc điểm của địa phương, đơn vị để xác định cơ cấu cụ thể, bảo đảm cân đối, hài hòa, phù hợp về thành phần, giới tính, ngành nghề, tăng số lượng đại biểu đại diện ngành, lĩnh vực quan trọng.

- Việc bầu đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên phải căn cứ vào Điều lệ Công đoàn, quy chế bầu cử và hướng dẫn của công đoàn cấp trên trực tiếp về số lượng, cơ cấu đại biểu đại hội công đoàn các cấp.

- Đại hội công đoàn các cấp được bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế đại biểu chính thức vắng mặt; số lượng do đại hội quyết định.

7. Công tác chuẩn bị nhân sự

a) Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân

chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, của người đứng đầu và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

b) Thực hiện dừng việc bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2018-2023 trước 06 tháng tính đến thời điểm đại hội ở mỗi cấp theo Kế hoạch số 203/KH-LĐLĐ ngày 14/4/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Các đồng chí không tái cử nhiệm kỳ 2023-2028 thì tiến hành sắp xếp, bố trí, kịp thời thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của Đảng, Nhà nước đối với cán bộ hoạt động chuyên trách không đủ tuổi tái cử, tái bổ nhiệm theo quy định của Đảng và Nhà nước.

d) Cấp triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo (*có danh*) liên quan đến nhân sự, nếu đơn, thư đó gửi đến trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc (*đối với cấp cơ sở*), 30 ngày làm việc (*đối với cấp trên trực tiếp cơ sở*); nếu đơn thư liên quan đến nhân sự gửi đến cấp triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho ban chấp hành khoá mới xem xét, giải quyết theo quy định.

8. Hồ sơ nhân sự

- Hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS thực hiện theo Phụ lục 4, trong đó, yêu cầu nhân sự kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận (*hoặc chứng thực*) theo quy định.

- Công đoàn cấp dưới gửi đề án, hồ sơ nhân sự Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028 lên công đoàn cấp trên ít nhất trước 30 ngày làm việc tính đến thời điểm dự kiến khai mạc đại hội (*tính theo dấu bưu điện*). Ngoài hồ sơ nhân sự gửi qua đường văn thư; đề nghị gửi bản mềm được lưu trữ trong USB và được bảo mật theo quy định.

9. Việc tổ chức đại hội điểm

Thực hiện Kế hoạch số 203/KH-LĐLĐ ngày 14/4/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh và Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam; Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh lựa chọn tổ chức Đại hội điểm 01 công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và 02 CĐCS (01 CĐCS hành chính, sự nghiệp và 01 CĐCS doanh nghiệp nhằm rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo đại hội công đoàn các cấp, cụ thể như sau:

- Công đoàn cơ sở thuộc LĐLĐ huyện Ninh Hải kết thúc tổ chức đại hội trước 15 ngày so với kế hoạch của LĐLĐ huyện Ninh Hải; Liên đoàn Lao động huyện Ninh Hải tổ chức Đại hội trước 20/6/2023.

- Đối với CĐCS Công ty cổ phần Thực phẩm Cánh Đồng Việt tổ chức Đại hội điểm từ ngày 01/3/2023 đến ngày 06/3/2023.

- Đối với CĐCS Kho bạc Nhà nước tỉnh Ninh Thuận tổ chức Đại hội điểm vào ngày 07/3/2023 đến ngày 13/3/2023.

Kết thúc đại hội điểm ở từng cấp, Văn phòng, các Ban LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành, Công đoàn Các khu Công nghiệp tiến hành đánh giá, rút kinh nghiệm và nhân rộng toàn tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS cần tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy (nếu có), làm việc với chính quyền cùng cấp và công đoàn cấp trên trực tiếp để triển khai hướng dẫn này cho phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, ngành, đơn vị để chỉ đạo, hướng dẫn và tiến hành công tác nhân sự trong quá trình đại hội công đoàn các cấp đảm bảo theo kế hoạch của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

2. Quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh (qua Ban Công tác cơ sở) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn (b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Ủy viên BTV LĐLĐ tỉnh;
- Liên đoàn Lao động các huyện, TP, công đoàn ngành;
- Website LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban CTCS.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Đông

Phụ lục 1

**Khung số lượng ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra
công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028**
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ, ngày /8/2022
của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

TT	Tiêu chí xây dựng số lượng Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra	Số lượng tối đa	
		Ủy viên BCH	Ủy viên UBKT
I	Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở		
1.	Dưới 30 đoàn viên	03	Cử 1 ủy viên BCH làm công tác kiểm tra
2.	Từ 30 đến dưới 150 đoàn viên	07	03
3.	Từ 150 đến dưới 500 đoàn viên	11	03
4.	Từ 500 đến dưới 1.000 đoàn viên	13	03
5.	Từ 1.000 đến dưới 3.000 đoàn viên	15	03
II	Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở		
1.	Dưới 10.000 đoàn viên	15	05

Lưu ý: (1) Ban Chấp hành có số lượng 09 người trở lên, được bầu Ban Thường vụ.
(2) Số lượng ủy viên Ban Thường vụ không quá 1/3 Ban Chấp hành và là số lẻ.

Phụ lục 2
Quy trình nhân sự đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ, ngày /8/2022
của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

1. Đối với các đồng chí tái cử

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (lần 1)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định (nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này), tiểu ban nhân sự dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở danh sách các ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm, trình ban thường vụ đề rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023-2028 theo quy định, để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

- Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự tái cử đã được hội nghị ban thường vụ xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đương nhiệm; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xem xét lựa chọn mời thêm không quá 20% các đồng chí chủ tịch CĐCS chưa là ủy viên ban chấp hành đại diện cho các loại hình CĐCS ở địa phương, đơn vị.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (lần 1)

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự tái cử đã được hội nghị ban thường vụ xem xét, thông qua ở Bước 2 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3; ban thường vụ tiến hành thảo luận, xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028 để trình hội nghị ban chấp hành (lần 2).

Về nội dung khảo sát nhân sự: Ban thường vụ và tiểu ban nhân sự nếu xét thấy cần thiết thì tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự (đã được giới

thiệu ở bước 3) tại nơi công tác, cơ quan liên quan và cấp ủy nơi cư trú.

(5) Bước 5: Tổ chức hội nghị ban chấp hành *(lần 2)*.

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh *(nếu có)*.
- Tập thể ban chấp hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)*.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu ở các bước; kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

2. Đối với nhân sự giới thiệu lần đầu

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ *(lần 1)*

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo khung quy định *(nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này)* và phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra; ban thường vụ tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến những nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

- Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)* theo danh sách nhân sự đã được hội nghị ban thường vụ xem xét, thông qua ở Bước 1 *(hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt)*.

- Thành phần: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đương nhiệm; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xem xét lựa chọn mời thêm không quá 20% các đồng chí chủ tịch CĐCS chưa là ủy viên ban chấp hành đại diện cho các loại hình CĐCS ở địa phương, đơn vị.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban chấp hành *(lần 1)*

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và phương hướng công tác nhân sự được ban chấp hành thông qua; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, ban chấp hành tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)*.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu ở Bước 2 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo khung quy định*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (*lần 2*)

Ban thường vụ công đoàn Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự được giới thiệu ở Bước 3 tại nơi công tác, cơ quan liên quan và cấp ủy nơi cư trú (căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị, ban thường vụ và tiểu ban nhân sự xác định nhân sự và phương pháp tiến hành khảo sát cụ thể).

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3; ban thường vụ xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023 - 2028, để trình hội nghị ban chấp hành (*lần 2*).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban chấp hành giới thiệu ở Bước 3.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo quy định*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

(5) Bước 5: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (*lần 2*).

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*).

- Tập thể ban chấp hành thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban thường vụ thông qua ở Bước 4.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo quy định*). Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Lưu ý: Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở Bước 5 (*đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu*), tiểu ban nhân sự giúp ban chấp hành, ban thường vụ hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự và báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp, công đoàn cấp trên trực tiếp cho ý kiến về đề án nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành đại hội công đoàn cùng cấp.

Phụ lục 3
Quy trình nhân sự đại hội công đoàn cơ sở
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ, ngày /8/2022
của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

1. Bước 1: Rà soát chuẩn bị nhân sự (tái cử và giới thiệu lần đầu) và báo cáo xin chủ trương của cấp ủy (nếu có) hoặc lãnh đạo chuyên môn tại đơn vị.

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định (nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này), Chủ tịch CĐCS dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới.

Trên cơ sở danh sách các ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm, danh sách quy hoạch ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028, Chủ tịch CĐCS báo cáo cấp ủy (nếu có) hoặc lãnh đạo chuyên môn tại đơn vị để rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023-2028 và danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu tham gia lần đầu theo đúng quy định, để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

2. Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự đã được xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành CĐCS đương nhiệm; Ủy viên Ban chấp hành CĐ Bộ phận, CĐCS thành viên (nếu có), Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ Công đoàn.

3. Bước 3: Tổ chức hội nghị Ban chấp hành (lần 1)

Lấy ý kiến của các Ủy viên Ban chấp hành CĐCS giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự (tái cử và giới thiệu tham gia lần đầu) đã được thống nhất thông qua tại Hội nghị cán bộ chủ chốt (bước 2); hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

4. Bước 4: Căn cứ kết quả Hội nghị Ban chấp hành (lần 1) và kết quả khảo sát nhân sự (nếu có), Chủ tịch CĐCS tổng hợp kết quả và báo cáo xin chủ trương của cấp ủy (nếu có) hoặc lãnh đạo chuyên môn tại đơn vị về danh sách nhân sự (tái cử và giới thiệu tham gia lần đầu) để trình hội nghị ban chấp hành (lần 2).

Về nội dung khảo sát nhân sự: Chủ tịch CĐCS nếu xét thấy cần thiết thì tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự (đã được giới thiệu ở bước 3) tại nơi công tác, cơ quan liên quan và cấp ủy nơi cư trú.

5. Bước 5: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (lần 2).

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Tập thể ban chấp hành CĐCS thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).
- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

* Lưu ý: Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở Bước 5 (đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu), Chủ tịch CĐCS giúp ban chấp hành, ban thường vụ hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự, trình công đoàn cấp trên phê duyệt theo quy định, trước khi trình đại hội công đoàn cùng cấp.

Phụ lục 4

*Danh mục hồ sơ nhân sự đại hội
công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ, ngày /8/2022
của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)*

I. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Đơn vị khi nộp hồ sơ nhân sự LĐLĐ tỉnh yêu cầu làm bảng kê danh mục, sắp xếp tài liệu theo thứ tự và thống nhất theo khổ giấy A4, như sau:

1. Tờ trình.
2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (kèm theo biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước).
3. Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự được giới thiệu (đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu) có xác nhận của huyện, thành ủy, đảng ủy các Sở Y tế, Giáo dục hoặc Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh.
4. Hồ sơ nhân sự kèm theo:

a) Hồ sơ đối với nhân sự cơ cấu là cán bộ công đoàn chuyên trách:

- (1). Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu, khổ 4 x 6.
- (2). Bản kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất; có nhận xét, đánh giá của chi bộ và xác nhận của đảng ủy cơ quan nơi cán bộ công tác (đối với đảng viên).
- (3). Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc của cấp ủy nơi nhân sự đang công tác, về các nội dung sau:
 - Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.
 - Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong 3 năm gần nhất.
 - Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Quy chế nêu gương (đối với đảng viên).
 - Uy tín và triển vọng phát triển.
- (4). Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ (đối với đảng viên).
- (5). Kết luận của cấp có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng (đối với đảng viên).
- (6). Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
- (7). Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền.

(8). Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).

(Các tài liệu nêu tại Mục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 được kê khai, xác nhận trong thời hạn 6 tháng tính đến thời điểm xem xét)

b) Đối với nhân sự cơ cấu là cán bộ công đoàn không chuyên trách

(1) Tờ khai sơ yếu lý lịch thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

(2) Văn bản đồng ý giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ.

II. Đối với công đoàn cơ sở

Ban chấp hành CĐCS khi gửi hồ sơ nhân sự lên công đoàn cấp trên trực tiếp sắp xếp tài liệu theo thứ tự và thống nhất theo khổ giấy A4, như sau:

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (kèm theo biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước).

3. Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự được giới thiệu (đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu) có xác nhận của cấp ủy hoặc chuyên môn tại đơn vị.

4. Hồ sơ nhân sự kèm theo gồm: Tờ khai sơ yếu lý lịch thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

....., ngày tháng năm 20...

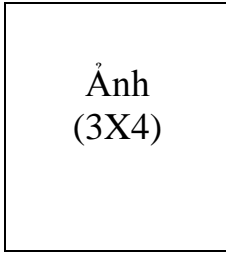
PHIẾU GIỚI THIỆU
chức danh Ban Chấp hành/Ban Thường vụ/Ủy ban kiểm tra
Công đoàn ...nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng,... và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ; Ban Chấp hành.... đề nghị đồng chí cho biết ý kiến giới thiệu nhân sự chức danh **Ban Chấp hành/Ban Thường vụ/Ủy ban kiểm tra Công đoàn ...nhiệm kỳ 2023 – 2028** và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách sau đây:

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Giới thiệu	
				Đồng ý	Không đồng ý

Ý kiến khác (nếu có)

NGƯỜI GIỚI THIỆU
(Có thể ký hoặc không ký tên)



SƠ YẾU LÝ LỊCH

- Họ và tên (chữ in hoa): ; Giới tính (nam, nữ):.....
- Ngày tháng năm sinh:; Dân tộc:.....
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Điện thoại:..... Email:
- Thành phần gia đình xuất thân:
- Trình độ giáo dục phổ thông:
- Trình độ chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ:
- Trình độ lý luận chính trị (nếu có):
- Ngày, tháng, năm tham gia Công đoàn Việt Nam:
- Ngày, tháng, năm vào làm việc tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hiện nay:
.....
- Ngày, tháng, năm vào Đảng CSVN (nếu có):..... ngày chính thức:.....

TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

-
-
-
-
- Khen thưởng:
- Kỷ luật:.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ NƠI CÔNG TÁC

Số: /TTr-

....., ngày.....tháng.....năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị phê duyệt Đề án nhân sự Đại hội....

Căn cứ Công văn chỉ đạo của cấp ủy...

Căn cứ Hướng dẫn số .../HD-LĐLĐ ngày....của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Bình Thuận lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 – 2028.

Ban Chấp hành Công đoàn huyện/Công đoàn ngành ...đã tiến hành xây dựng Đề án nhân sự đại hội ...nhiệm kỳ 2023 – 2028 với số lượng, cơ cấu, độ tuổi, tỉ lệ nữ như sau:

I. Ủy viên Ban Chấp hành

1. Số lượng
2. Cơ cấu
3. Độ tuổi
4. Tỉ lệ nữ

II. Ủy viên Ban Thường vụ

1. Số lượng
2. Cơ cấu
3. Độ tuổi
4. Tỉ lệ nữ

III. Ủy viên Ủy ban Kiểm tra

1. Số lượng
2. Cơ cấu
3. Độ tuổi
4. Tỉ lệ nữ

Kính đề nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, phê duyệt...

** Kèm theo tờ trình, gồm có:*

- Các đề án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra
- Biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị các bước;
- Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự giới thiệu;
- Hồ sơ nhân sự được giới thiệu...

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu...

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm

DANH SÁCH
TRÍCH NGANG LÝ LỊCH NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH/BAN THƯỜNG VỤ/ỦY BAN KIỂM TRA.....
CÔNG ĐOÀN.....KHÓA NHIỆM KỲ.....

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày/ tháng/ năm sinh		Dân tộc	Quê quán	Đảng viên ¹	Trình độ				Tham gia BCH/BTV/UBKT	
			Nam	Nữ				Học vấn	Chuyên môn	Chính trị	Ngoại ngữ	Lần đầu	Tái cử
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01													
02													
...													

TM. BAN CHẤP HÀNH
(BAN THƯỜNG VỤ)

¹ Nếu là đảng viên thì ghi ngày kết nạp