

NỘI QUY

TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI CƠ QUAN LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH NINH THUẬN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-LĐLĐ ngày tháng 03 năm 2022
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Ninh Thuận)

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân tại phòng Bảo vệ cơ quan hoặc Văn phòng Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh Ninh Thuận.

2. Chấp hành nghiêm túc hướng dẫn của cán bộ tiếp đoàn viên và người lao động.

3. Trình bày rõ nội dung khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm về những tài liệu, chứng cứ đã trình bày.

4. Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng nội dung phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp.

5. Trường hợp có nguyện vọng trình bày trực tiếp với các đồng chí lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh phải đăng ký trước với cán bộ tiếp và thực hiện theo lịch được bố trí.

6. Được hướng dẫn, giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.

7. Được quyền khiếu nại, tố cáo với thủ trưởng trực tiếp của cán bộ tiếp đoàn viên và người lao động nếu có những việc làm sai trái, gây phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.

8. Nghiêm cấm việc mang theo hung khí, vũ khí, chất dễ cháy, chất độc hại hoặc các chất ô nhiễm môi trường vào phòng tiếp đoàn viên, người lao động.

9. Nghiêm cấm các hành vi thiếu văn hóa hoặc gây mất an ninh trật tự tại nơi tiếp, xúc phạm cán bộ tiếp đoàn viên, người lao động.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP ĐOÀN VIÊN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của pháp luật và Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quy định về Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Cán bộ tiếp phải có thái độ nghiêm túc, đúng mực, nghiêm cấm hành vi gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Chấp hành đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về việc tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động.

4. Được quyền từ chối tiếp những người đang trong tình trạng say rượu hoặc đang sử dụng các chất kích thích khác; người mắc bệnh tâm thần hoặc những bệnh làm mất khả năng nhận thức, khả năng điều khiển hành vi; người có hành vi gây mất trật tự an toàn nơi công cộng.

5. Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh bố trí cán bộ tiếp thường xuyên tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động vào các ngày làm việc trong tuần.

6. Thường trực LĐLĐ tỉnh tiếp đoàn viên và người lao động vào các ngày thứ năm của tuần thứ hai và thứ năm của tuần cuối tháng, lịch tiếp cụ thể được niêm yết công khai tại phòng tiếp cán bộ, đoàn viên và người lao động Liên đoàn Lao động tỉnh Ninh Thuận, số 186 Thống nhất thành phố Phan Rang – Tháp Chàm tỉnh Ninh Thuận, số điện thoại 0259.3831680.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công đoàn các cấp, cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Cơ quan LĐLĐ tỉnh Ninh Thuận./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (để báo cáo);
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, TP;
- CĐ ngành, CĐVC, CĐCKCN;
- Website LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT-VP.

Trần Văn Đông